

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящая Политика ООО «Алтай Вилладж Телецкое» в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикуется в свободном доступе во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 указанного Закона.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных в ООО «Алтай Вилладж Телецкое» (ИНН 0400002820). Политика доступна для ознакомления как на веб-сайте Компании: <https://altayvillage.com/>, так и в офисах ООО «Алтай Вилладж Телецкое» (далее по тексту – Компания).

1.3. Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, приказов ФСТЭК и ФСБ, других законодательных актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также внутренних документов Компания обеспечивает легитимность обработки и безопасность ПДн в своей деятельности.

1.4. Компания включена в Реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн (далее – «Реестр»). Указанный Реестр опубликован на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в сети «Интернет» по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

## **2. Термины и сокращения**

2.1. Используемые в тексте Политики термины:

- **Безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления.

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- **Процесс обработки персональных данных** - бизнес-процесс Компании, в рамках которого осуществляется обработка персональных данных.

- **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. Субъектами персональных данных являются: клиенты, представители и родственники клиентов, работники Компании и кандидаты на устройство, работники контрагентов Компании и прочие физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в Компании.

- **Cookie-файлы** – небольшие текстовые файлы, передаваемые с веб-сайта, сетевого приложения или посредством сетевых сервисов на компьютер или мобильное устройство пользователя, в которых записывается и хранится информация о действиях пользователя на веб-сайте, в сетевом приложении или сетевых сервисах.



2.2. В настоящей Политике применены следующие обозначения и сокращения:

- Политика – Политика в области обработки и защиты персональных данных;
- Компания – ООО «Алтай Вилладж Телецкое»;
- ПДн – персональные данные;
- ИСПДн – информационная система персональных данных.

### **3. Принципы обработки ПДн**

3.1. Принципами обработки ПДн в Компании являются:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - при обработке ПДн обеспечивается их конфиденциальность и безопасность;
  - не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
  - не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
  - содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
  - при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
  - хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
  - обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
  - обработка ПДн не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод;
  - деятельность в области обработки и защиты ПДн документируется.

### **4. Цели, правовые основания и продолжительность обработки ПДн**

4.1. В соответствии с принципами обработки ПДн в Компании определен состав обрабатываемых ПДн и цели их обработки. Состав и цели обработки ПДн соответствуют требованиям законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн.

4.2. Компания при обработке ПДн преследует исключительно те цели, которые были определены перед началом сбора данных. Последующие изменения целей возможны только в ограниченной мере и подлежат обоснованию и информированию об этом субъекта ПДн.

4.3. Компания осуществляет обработку только тех персональных данных, которые представлены в разделе 5 настоящей Политики. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования), как в информационных системах персональных данных, так и вне их.

4.4. Для каждой категории субъектов персональных данных установлены правовые основания, в связи с которыми Компанией осуществляется обработка их ПДн. Обработка персональных данных Компанией при отсутствии надлежащих правовых оснований не допускается.

4.5. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором с субъектом персональных данных. Дальнейшая обработка не допускается, за исключением случаев, когда иное прямо предусмотрено федеральным законом, договором или согласием субъекта персональных данных.

4.6. Архивное хранение ПДн производится в установленных законодательством случаях и порядке. При уничтожении персональных данных в установленных законодательством РФ случаях составляется акт об уничтожении, подтверждающий факт и дату уничтожения.

## 5. Перечень обрабатываемых ПДн

5.1. В соответствии с целями обработки, Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов. Перечень данных по каждой категории является исчерпывающим и соответствует принципу минимизации (ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ).

Таблица 5.1. – Перечень обрабатываемых персональных данных

| № | Категория субъекта                                | Какие персональные данные обрабатываются   |
|---|---|--|
| 1 | Гости (клиенты)                                   | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации; контактный телефон; адрес электронной почты; данные миграционной карты и визы (для иностранных граждан); история бронирований и заселений |
| 2 | Законные представители гостей (родители, опекуны) | фамилия, имя, отчество; контактный телефон; документ, подтверждающий полномочия  |
| 3 | Участники программы лояльности                    | фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; история бронирований и заселений; номер скидочной карты   |
| 4 | Работники   | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение, пол; адрес электронной почты; адрес места регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные                    |



|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|   |                         | водительского удостоверения; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о доходах и удержаниях (зарплата, выплаты, удержания); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото изображение лица; сведения о судимости (при приёме на отдельные должности, с отдельного письменного согласия) |
| 5 | Родственники работников | фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; место работы (учебы), должность; номер телефона; СНИЛС (при оформлении льгот и пособий)  |
| 6 | Соискатели              | фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, профессиональных навыках, предыдущих местах работы (из резюме или анкеты)   |
| 7 | Бывшие работники        | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и проживания; СНИЛС; ИНН; сведения о периодах работы, должности, страховом стаже, образовании и квалификации; сведения о доходах и удержаниях (зарплата, выплаты, удержания); сведения о воинском учёте (для военнообязанных); сведения об отсутствии судимости (для   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | должностей, где это требуется законом, с отдельного письменного согласия).  |
| 8 | Посетители сайта / Зарегистрированные пользователи | <p>При посещении сайта: - IP-адрес; тип и версия браузера, операционная система, разрешение экрана; дата, время и продолжительность посещения; просмотренные страницы, файлы, переходы по ссылкам; файлы cookie: технические (строго необходимые, не требуют согласия); функциональные, статистические и маркетинговые – только при наличии отдельного согласия пользователя (через cookie-баннер).</p> <p>При регистрации на сайте (заполнение формы): имя; фамилия; номер телефона; адрес электронной почты.</p> <p>При регистрации через сторонние сервисы аутентификации (VK ID, T-ID, Сбер ID, Альфа ID): фамилия, имя; адрес электронной почты; дата рождения (при наличии); идентификатор пользователя в соответствующем сервисе (ID). Указанные данные предоставляются сервисом аутентификации после получения согласия пользователя.</p> |
| 9 | Контрагенты  | наименование организации (для ИП/самозанятых – фамилия, имя, отчество); ИНН; КПП (для юридических лиц); ОГРН / ОГРНИП; юридический адрес; банковские реквизиты (наименование банка, номер расчётного счёта, БИК, корреспондентский счёт при наличии); контактный телефон (общий номер организации); адрес электронной почты   |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | (общий корпоративный)  |
| 10 | Представители контрагентов (физические лица, действующие от имени организации) | фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон (личный или рабочий); адрес электронной почты (личный или рабочий); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия |

## 6. Правила обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн осуществляется Компанией на законной основе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Компания осуществляет получение согласия субъекта на обработку его ПДн по установленной действующим законодательством форме. Если Компания получает ПДн от третьего лица, то она в обязательном порядке требует подтверждения от этого лица, что оно имеет все необходимые основания для передачи ПДн в Компанию.

6.2. При обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания предполагает, что субъект ПДн представил ей точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект ПДн обнаружил неточность в обрабатываемых ПДн и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самой Компанией, Компания предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн.

6.3. Компания в ходе своей деятельности вправе поручать обработку ПДн третьему лицу, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом обязательным условием поручения обработки ПДн (в виде договора или доверенности) другому лицу является обязанность по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке, а также обязательство третьего лица использовать данные исключительно в заранее определенных целях и объемах.

6.4. Компания не осуществляет обработку ПДн в роли обработчика по поручению третьих лиц.

6.5. Компания обрабатывает персональные данные гостей, необходимые для заключения и исполнения договора оказания гостиничных услуг, в том числе для исполнения требований федеральных законов (например, для миграционного учета). В связи с этим, в случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в силу закона или необходимо для исполнения договора (например, паспортные данные), Компания вправе отказать гостю в заселении при отказе предоставить такие данные. В иных случаях, когда обработка персональных данных не является обязательной (например, для участия в программе лояльности), отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку не может служить основанием для отказа в предоставлении услуги.

6.6. Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, здоровье, интимная жизнь), за исключением сведений об отсутствии судимости, которые в соответствии с разъяснениями Роскомнадзора приравниваются к специальным. Обработка сведений об отсутствии судимости осуществляется только при приеме на должности, где это прямо



предусмотрено федеральным законом, либо при наличии отдельного письменного согласия субъекта. Компания незамедлительно прекращает обработку специальных категорий ПДн по достижении целей их обработки, если иное не установлено федеральным законом.

6.7. В Компании не допускается обработка биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.8. Обработка персональных данных в целях реализации программы лояльности (скидочные карты) допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено в форме, позволяющей Компании подтвердить его получение. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать своё согласие, а Компания обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных для указанных целей.

6.9. Компания не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

6.10. Компания не осуществляет распространение персональных данных (раскрытие неограниченному кругу лиц). Предоставление персональных данных определённому кругу лиц (в том числе государственным органам) осуществляется на законных основаниях, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.11. При осуществлении деятельности Компании посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы следующих типов:

- Технические (строго необходимые) cookie – обеспечивают корректную работу сайта (навигация, заполнение форм, доступ к защищённым разделам). Эти cookie не требуют согласия пользователя (п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ – обработка необходима для функционирования сайта). Отключить их невозможно без прекращения использования сайта;
- Функциональные cookie – запоминают выбор пользователя (например, язык, регион). Обрабатываются только с согласия пользователя;
- Статистические (аналитические) cookie – собирают обезличенные данные о посещаемости страниц, действиях пользователей для улучшения сайта. Обрабатываются только с согласия пользователя;
- Маркетинговые (таргетированные) cookie – используются для показа релевантной рекламы на основе действий пользователя. Обрабатываются только с согласия пользователя.

Подробная информация о типах cookies, сроках хранения, сторонних сервисах и порядке отказа содержится в отдельной Политике обработки файлов cookie, размещенной на сайте Компании.

6.12. Согласие на обработку cookie, требующих согласия (функциональные, статистические, маркетинговые), запрашивается Компанией через cookie-баннер при первом посещении сайта. Пользователь может дать согласие на все категории, на отдельные категории либо отказаться. В любой момент пользователь может изменить настройки, повторно открыв cookie-баннер (ссылка обычно находится в нижней части страницы) или в настройках своего браузера (блокировка, ограничение, удаление cookie). Отказ от функциональных, статистических или маркетинговых cookie не делает невозможным использование сайта, но некоторые функции могут работать некорректно.

6.13. Компания организывает процессы взаимодействия с субъектами ПДн таким образом, чтобы субъект мог обратиться в Компанию по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его ПДн (ознакомление с ПДн, относящимся к этому субъекту ПДн, получение информации об обрабатываемых ПДн, получение информации о третьих лицах, осуществление запросов на уточнение, прекращение обработки, блокировку и уничтожение ПДн и т.д.). С целью своевременного и надлежащего выполнения запросов и обращений, поступающих от субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в Компании утвержден порядок обработки таких запросов и обращений.

6.14. Предоставление ПДн органам государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органам осуществляется Компанией в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

## 7. Права субъектов ПДн

7.1. Субъект персональных данных имеет право осуществлять действия в части уточнения, блокирования, уничтожения ПДн, а также ознакомления с характеристиками процесса обработки его ПДн (подтверждение факта обработки ПДн или факта отсутствия обработки ПДн, правовые основания и цели обработки, состав ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки и хранения ПДн, характер обработки ПДн, информация о способах исполнения Компанией обязанностей в области обработки и защиты ПДн и др.).

7.2. Субъект персональных данных имеет право извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех изменениях его ПДн.

7.3. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Компании при обработке его ПДн.

7.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент.

7.5. Субъект персональных данных имеет иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Субъект персональных данных может направить Компании обращение в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона «О персональных данных». Контактная информация для связи с ООО «Алтай Вилладж Телецкое» указана в разделе 10 настоящей Политики. Компания обязуется рассмотреть обращение Субъекта персональных данных и предоставить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. В случае необходимости срок рассмотрения может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением о причинах продления. О факте продления срока сообщается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения.

## 8. Требования к конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн

8.1. С целью обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Компании реализуются требования действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн. Для этих целей в Компании введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) систем защиты ПДн.

8.2. Компания применяет необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие в себя, в том числе:

- разработку внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

- защиту ПДн от несанкционированного доступа, неправомерной обработки или передачи, а также от утери, искажения или уничтожения (вне зависимости от того, автоматизированная или неавтоматизированная обработка ПДн осуществляется);

- определение и внедрение перед введением новых процессов обработки ПДн и новых ИСПДн, технических и организационных мер, обеспечивающих защиту ПДн, ориентированных на современный уровень техники и необходимую степень защиты данных;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;



- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль и оценку эффективности применяемых мер (в том числе с привлечением аудиторских проверок);
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн (и других инцидентов с ПДн) и принятие мер;
- восстановление ПДн.

В части обеспечения конфиденциальности обработки Компания предпринимает меры, направленные на предотвращение несанкционированного сбора, обработки или использования ПДн, в том числе:

- предоставление доступа к ПДн только в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

8.3. В Компании Приказом генерального директора назначены лица, ответственные за организацию обработки и защиту ПДн. Руководство Компании заинтересовано в обеспечении безопасности ПДн, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Компании, как с точки зрения требований действующего законодательства, так и с точки зрения минимизации рисков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на официальном сайте Компании по адресу: <https://altayvillage.com>, а также может быть представлена для ознакомления в офисах (на ресепшен) отеля. Компания не обязана направлять субъектам персональных данных отдельные уведомления об изменениях, за исключением случаев, когда такие изменения затрагивают существенные условия обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Об изменениях Политики, затрагивающих существенные условия обработки персональных данных, Компания уведомляет субъектов персональных данных путём размещения информации на Сайте во всплывающем баннере.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также её своевременная актуализация осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и защиту персональных данных в ООО «Алтай Вилладж Телецкое».

9.3. Ответственность работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства о персональных данных и внутренних документов, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Контактная информация**

Любые обращения, касающиеся обработки персональных данных, могут быть направлены:

- по электронной почте: [welcome@altayvillage.com](mailto:welcome@altayvillage.com)
- при личном обращении на стойку ресепшен Отеля по адресу: 649154, Республика Алтай, Турочакский район, территория Алтай Вилладж, стр. 1.  
ИНН Компании: 0400002820.

Срок рассмотрения обращений - 10 рабочих дней с возможностью продления до 15 рабочих дней в порядке, установленном разделом 7 настоящей Политики.